

Глава 6. Складские операции

6.1. Аналитический учет номенклатуры

6.1.1. Справочник «Номенклатура»

Справочник **Номенклатура** (раздел **Справочники**) предназначен для хранения информации о товарах, комплектах, наборах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, оборудовании. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Иерархия справочника позволяет, во-первых, упростить работу со справочником, и, во-вторых, учесть особенности отражения в учете разных по особенностям своего хозяйственного использования элементов справочника номенклатуры. По умолчанию в него включены группы по видам ценностей и услуг. Для каждой группы заданы счета учета в соответствии с видом ценностей или услуг, которые будут применяться для всех ее элементов.

🏠 ← → ☆ **Конфеты "Ассорти" (коробка) (Номенклатура)** ×

Главное Цены Правила определения счетов учета Еще...

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Группа: ▾ × 🔗

Краткое наименование: Код:

Полное наименование: ...

Услуга

Производитель: ▾ × 🔗

Единица: ▾ 🔗 Артикул:

Значения по умолчанию

% НДС: ▾

Номенклатурная группа: ▾ × 🔗

Для импортных товаров:

Импортер: ▾ × 🔗

Страна происхождения: ▾ × 🔗

Номер ГТД: ▾ × 🔗

Для передачи в производство:

Статья затрат: ▾ × 🔗

Спецификация: ▾ × 🔗

Комментарий:

○ Рисунок 93

Форма элемента справочника **Номенклатура** содержит основные сведения о номенклатуре, а также значения, которые будут по умолчанию заполняться в документах:

- группа справочника, в которую включен элемент;
- краткое наименование – используется для выбора и быстрого поиска номенклатуры из списка;
- полное наименование – используется для вывода в печатные формы документов;
- флажок **Услуга** используется для идентификации услуг и установки отборов при выборе в документах услуг или ТМЦ;
- учетная единица измерения из Классификатора единиц измерения;
- ставка НДС – используется в качестве значения по умолчанию в документах поступления и реализации;
- номенклатурная группа – номенклатурная группа используется в качестве значения по умолчанию при вводе документов реализации и выпуска готовой продукции;
- для импортных товаров можно указать импортера, номер ГТД и страну происхождения, указываемые по умолчанию;
- статья затрат – используется в качестве значения по умолчанию при передаче в производство материалов и полуфабрикатов в

документе **Требование-накладная**;

- спецификация – основная спецификация номенклатуры. Все спецификации для номенклатуры можно задать по ссылке **Спецификация** панели навигации.

Дополнительные настройки в учете, связанные с конкретными номенклатурными единицами или группами справочника, могут быть заданы по соответствующим ссылкам на панели навигации справочника, в том числе:

- цены номенклатуры отдельно по каждому типу цен на определенную дату (см. [здесь](#));
- правила определения встречного выпуска для продукции и услуг в случае многопередельного производства (см. [здесь](#));
- для спецодежды и спецоснастки по ссылке **Назначения использования** на панели навигации задаются сведения о порядке погашения стоимости при передаче в эксплуатацию (см. [здесь](#));
- счета учета номенклатуры, установленные для разных организаций и складов для конкретной номенклатурной позиции или для группы справочника. Задать правила можно по ссылке **Счета учета номенклатуры** на панели навигации;
- сведения об алкогольной продукции, необходимые для заполнения декларации об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- код ТН ВЭД, который используется для заполнения «Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» и «Статистической формы учета и перемещения товаров».

6.1.2. Номенклатурные группы

Номенклатурной группой называется объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства, а также выручки, полученной от реализации товаров, продукции, услуг.

При вводе номенклатурной группы можно указать список номенклатурных позиций (товаров, продукции, работ, услуг), входящих в состав номенклатурной группы.

Состав каждой номенклатурной группы и количество номенклатурных групп, по которым ведется учет, выбираются организацией исходя из направлений деятельности и требований, предъявляемых к расчету себестоимости.

В простейшем случае используется минимальное число номенклатурных групп, а каждая из них включает широкое направление деятельности. Например, в состав номенклатурной группы «Мягкая мебель» входит весь ассортимент мягкой мебели, выпускаемой организацией (кресло, диван-кровать, кровать двуспальная и т. п.). В более сложном случае каждая номенклатурная группа объединяет виды продукции или услуг с максимально близкой структурой затрат на их производство.

Примечание

В состав номенклатурной группы может входить неограниченное количество номенклатуры, но один элемент номенклатуры может входить только в одну номенклатурную группу.

Недопустимо объединять в одной номенклатурной группе продукцию собственного производства и товары, предназначенные для перепродажи.

6.1.3. Установка счетов учета номенклатуры

При отражении документов в бухгалтерском учете требуется указать счета, на которых учитываются ТМЦ или затраты по приобретенным услугам, выручка и себестоимость продаж, суммы НДС. Основной сценарий учета от документа предполагает, что счета учета подставляются автоматически. Это позволяет вести первичный учет торговых и складских операций сотрудникам, не владеющим знаниями бухгалтерского учета, например, кладовщикам, менеджерам по продажам. Счет учета определяется выбранной номенклатурной позицией на основании данных регистра **Счета учета номенклатуры**. Открыть его можно из формы списка или элемента справочника **Номенклатура**.

Счета учета, как правило, задаются не для отдельных элементов справочника, а для групп. В этом случае данные счета учета применяются для всех элементов, входящих в данную группу.

При первоначальном заполнении информационной базы регистр счетов учета номенклатуры заполняется автоматически для всех создаваемых групп номенклатуры («Товары», «Материалы», «Полуфабрикаты» и др.). Как правило, этого достаточно для подстановки по умолчанию счетов учета в документы. Автоматически создается запись, не привязанная ни к одной группе номенклатуры. Эта запись будет использоваться в случае, если пользователь создает в разделе **Номенклатура** новые группы, но в регистре не указывает счета учета. Настройки этой записи соответствуют группе «Товары».

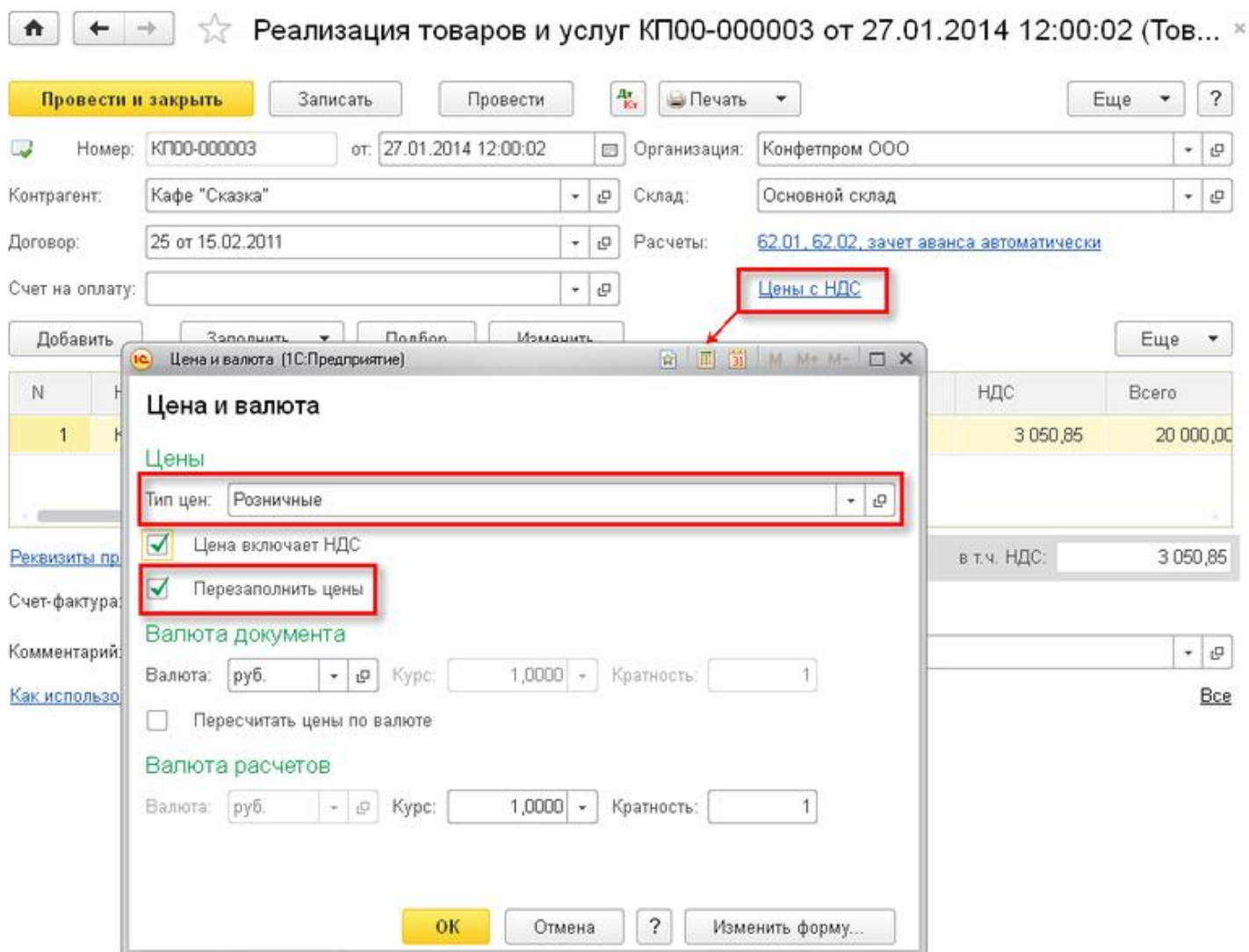
Из формы элемента справочника номенклатуры можно посмотреть, какие счета учета используются для данного элемента с учетом иерархии по ссылке **Правила определения счетов учета**.

6.1.4. Установка цен номенклатуры

На предприятии для одной номенклатуры могут одновременно использоваться несколько типов цен, например, оптовая и розничная. Тип цен задается в справочнике **Типы цен номенклатуры**.

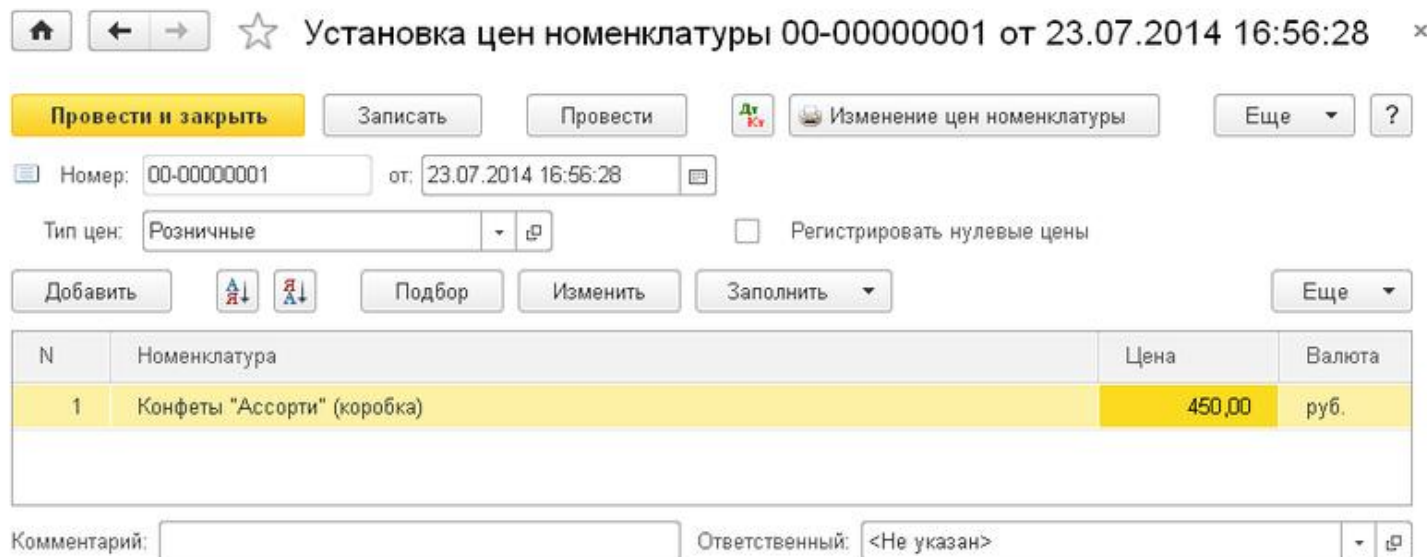
В документах поступления и реализации обязательным реквизитом является договор. При заполнении этих документов по

умолчанию будет использоваться тип цен, указанный в договоре с контрагентом. При вводе в табличную часть списка товарно-материальных ценностей автоматически будут подставляться цены указанного типа. Предварительно необходимо ввести в информационную базу цены этого типа для выбираемых материальных ценностей. Табличную часть документа также можно перезаполнить по другому типу цен по ссылке **Цены и валюты**. Данные документа могут быть изменены в соответствии с нужным типом цен. Для изменения типа цен следует выбрать значение в поле **Тип цен**, например заменить тип **Оптовая** на тип **Розничная**, и установить флажок **Перезаполнить цены**. По кнопке **ОК** данные документы будут пересчитаны.



○ Рисунок 94

Для установки цен номенклатуры с привязкой к конкретному типу используется документ **Установка цен номенклатуры** (раздел **Склад**). Данный документ может быть заполнен на основании документа **Поступление товаров и услуг**.



○ Рисунок 95

Сведения о ценах номенклатуры используются для последующего автоматического заполнения табличных частей документов в соответствии с указанным типом цен.

Пользователь может отказаться от использования типов цен и указывать цены непосредственно при оформлении документов реализации или поступления. В этом случае цена номенклатуры запоминается при записи документа и при заполнении последующих документов подставляется автоматически.

6.1.5. Переоценка товаров в рознице

Если учет товаров в рознице ведется по продажным ценам, при изменении цен необходимо проводить переоценку товаров в рознице документом **Переоценка товаров в рознице** (раздела **Склад**) по каждой торговой точке (поле **Склад**).

Для склада – автоматизированной торговой точки предусмотрена возможность автоматического заполнения табличной части документа следующими способами:

- заполнить по остаткам,
- заполнить по измененным ценам.

Заполнить по остаткам – табличная часть заполняется остатками товаров на указанном складе. Действующая цена (до переоценки) определяется по остаткам товаров в бухгалтерском учете, новая цена берется из регистра **Цены номенклатуры**.

Заполнить по измененным ценам – табличная часть заполняется остатками товаров, на которые изменилась цена, то есть только теми товарами, для которых необходима переоценка. Товары, на которые цена не изменилась, в документе не заполняются. Действующая цена (до переоценки) определяется по остаткам товаров в бухгалтерском учете, новая цена берется из регистра **Цены номенклатуры**.

Для неавтоматизированной торговой точки автоматическое заполнение документа не предусмотрено, но можно зарегистрировать изменение общей покупной стоимости товаров, имеющихся в торговой точке. Переоценка товаров в рознице на складе с видом **Неавтоматизированная торговая точка** может выполняться сводно и по номенклатуре.

В первом случае при выборе склада с видом **Неавтоматизированная торговая точка** необходимо согласиться с предложением свернуть табличную часть по номенклатуре. После свертки табличной части нужно указать общую сумму переоценки – сумму, на которую изменилась общая покупная стоимость товаров, имеющихся в торговой точке.

При переоценке по номенклатуре следует отказаться от предложения свернуть табличную часть и вручную заполнить номенклатуру товара, остаток которого переоценивается, количество (остаток товара), старую и новую розничную цену.

При проведении документа формируются проводки в дебет счета 41 с кредита счета 42 на сумму дооценки (уценки) в соответствии с изменением цен и остатков товаров в торговой точке.

6.2. Операции по складу

6.2.1. Требование-накладная

Документ предназначен для отражения факта отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ **Требование-накладная КПО0-000001 от 15.01.2014 12:00:01** ✕

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ▾

Номер: КПО0-000001 от: 15.01.2014 12:00:01 Организация: Конфетпром ООО

Склад: Основной склад Счета затрат на закладке "Материалы"

Материалы (3) Счет затрат Материалы заказчика

Добавить Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Какао-порошок	100,000	10.01		
2	Какао-бобы	50,000	10.01		
3	Сахар-песок	1 500,000	10.01		

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

○ Рисунок 96

В шапке документа указывается склад, с которого осуществляется списание материалов в производство.

На закладке **Материалы** перечисляются передаваемые в производство материалы и полуфабрикаты, их количество и счет, на котором учитываются списываемые материалы. Сумма передаваемых материалов в документе не указывается, а при проведении автоматически определяется в соответствии с установленным в учетной политике способом оценки (см. [здесь](#)).

Выбывающие со склада материалы учитываются в составе затрат на производство, общепроизводственных или общехозяйственных затрат, коммерческих или прочих расходов. При снятом флажке **Счета затрат на закладке «Материалы»** счет и аналитику затрат можно указать для всего документа в целом на закладке **Счет затрат**. При установленном флажке счет и аналитика учета затрат указываются в каждой строке документа.

Закладка **Материалы заказчика** заполняется при переработке давальческого сырья (см. [здесь](#)). На ней перечисляются передаваемые в производство материалы и полуфабрикаты, принятые в переработку от заказчика, и счет, на котором учитываются списываемые материалы.

6.2.2. Перемещение товаров

Перемещение номенклатуры между различными складами (оптовыми, розничными, неавтоматизированными торговыми точками) оформляется документом **Перемещение товаров** (раздел **Склад**).

Перемещение товаров 0000-000001 от 28.01.2014 20:05:28

Провести и закрыть Записать Провести Др Кр Печать Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 28.01.2014 20:05:28 Организация: Ромашка ООО

Отправитель: Основной склад Получатель: Торговый зал автоматизированный

Товары (1) Товары на комиссии Возвратная тара

Добавить Подбор Изменить Еще

N	Номенклатура	Количество	Счет отправителя	Счет получателя
1	Стул деревянный	50,000	41.01	41.02

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

о Рисунок 97

Документ **Перемещение товаров** может быть введен на основании документа **Поступление товаров и услуг**.

В реквизите **Склад-отправитель** указывается склад, с которого производится передача, а в качестве реквизита **Склад-получатель** указывается тот склад, на который поступает товар.

Табличная часть документа заполняется наименованиями и количеством товаров, которые отгружаются с одного склада на другой.

Для быстрого заполнения табличной части можно воспользоваться подбором из справочника **Номенклатура** по кнопке **Подбор**.

6.2.3. Комплектация номенклатуры

Отражать комплектацию или разукрупнение товарно-материальных ценностей можно с помощью документа **Комплектация номенклатуры** раздела **Номенклатура и склад**.

Комплектация номенклатуры КР00-000001 от 29.01.2014 12:00:01
×

Вид операции:
 Организация:

Номер: от:
 Склад:

Комплект:

Количество:
 Счет учета:

N	Комплекующая	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Стол 60*90	1,000	43		
2	Стул деревянный	4,000	41.01		

Комментарий:
 Ответственный:

Рисунок 98

Определение

Под операцией комплектации (разукомплектования) подразумевается изменение количественно-номенклатурного состава ТМЦ при условии сохранения суммовой оценки, т. е. стоимость комплекта равна стоимости его составляющих. Учет дополнительных расходов, услуг по сборке комплекта не предусмотрен.

Вид операции (комплектация или разукомплектование) выбирается в одноименном поле документа.

В поле **Комплект** из справочника номенклатуры выбирается наименование комплекта, который должен быть собран или разукомплектован, указывается количество. Список комплектов, их количество и счет учета указываются в таблице. Данные в таблице комплектов можно заполнить автоматически, указав спецификацию комплекта.

В случае разукомплектования для каждой строки дополнительно указывается доля стоимости для определения, как стоимость разбираемого комплекта будет распределена между входящими в него комплектованными.

В результате комплектации происходит списание комплектованных и поступление готового комплекта на склад. При этом списание комплектованных производится по их себестоимости, а комплект поступает на склад по себестоимости, равной суммарной себестоимости всех комплектованных.

В результате разукомплектования происходит списание комплекта со склада и поступление на склад комплектованных. Себестоимость комплектованных, по которой они поступают на склад, рассчитывается в соответствии с себестоимостью комплекта и той доли, которая указана для комплектованного.

При проведении документа для каждой строки формируется отдельная проводка по дебету счета учета комплекта и кредиту счета учета комплектованной.

При разукомплектовании номенклатуры для каждой строки таблицы формируется отдельная проводка по дебету счета учета комплектованной и кредиту счета учета комплекта.

6.3. Операции с тарой

Программа позволяет вести операции с возвратной тарой. Для этого должна быть включена соответствующая функциональность (см. [здесь](#)).

6.3.1. Поступление тары от поставщика

Поступление возвратной тары от поставщика оформляется документом **Поступление товаров и услуг** с видом операции **Товары, Услуги, Комиссия**.

☆ Поступление товаров и услуг КПО0-000008 от 24.07.2014 11:07:56 (То...)

Накладная №: от:
 Организация:

Номер: от:
 Склад:

Контрагент:
[Цены без НДС](#)

Договор:

Товары | Услуги | Агентские услуги | Возвратная тара (1) | Расчеты | Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета
1	Паллета	10,000	300,00	3 000,00	41.03

Счет расчетов по таре:

Счет-фактура №: от:

 Всего: руб. НДС (в т.ч.):

Комментарий:
 Ответственный:

[Поступление товаров по ставке "Без НДС"](#)
[Все](#)

○ Рисунок 99

На закладке **Возвратная тара** указывается тара из справочника **Номенклатура**, количество, залоговая стоимость тары и счет учета. Также на закладке указывается счет расчетов по таре с поставщиком. Операции с тарой не облагаются НДС, поэтому указывать НДС в табличной части не нужно.

Также поступление тары может быть отражено в авансовом отчете на закладке **Возвратная тара**.

Внимание!

Такой порядок отражения применяется в случае поступления тары под ТМЦ и подлежащей возврату поставщику товара. Приобретение тары, которую в дальнейшем планируется использовать для отгрузки покупателю, производится аналогично приобретению ТМЦ.

6.3.2. Возврат тары поставщику

Возврат тары поставщику оформляется документом **Возврат товаров поставщику**.

Возврат товаров поставщику КПО0-000002 от 30.01.2014 (Покупка, ко... ×

Номер: КПО0-000002 от: 30.01.2014 0:00:02 Организация: Конфетпром ООО

Контрагент: База "Продукты", ЗАО Склад: Основной склад

Договор: 75 от 10.01.2013

Документ поступления: Поступление товаров и услуг КПО0-000008 от 28.01

[Цены без НДС](#)

Товары | Возвратная тара (1) | Расчеты | Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета
1	Паллета	10,000	300,00	3 000,00	41.03

Счет расчетов по таре: 76.05

Счет-фактура:

Всего: 0,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

o Рисунок 100

На закладке **Возвратная тара** указывается тара из справочника **Номенклатура**, количество, залоговая стоимость тары и счет учета. Также на закладке указывается счет расчетов по таре с поставщиком. Операции с тарой не облагаются НДС, поэтому указывать НДС в табличной части не нужно.

6.3.3. Передача тары покупателю

Передача тары покупателю оформляется документом **Реализация товаров и услуг** с видом **Товары, услуги, комиссия** на закладке **Возвратная тара**. На закладке указывается тара из справочника **Номенклатура**, количество, залоговая стоимость тары и счет расчетов по таре.

Внимание!

Если тара продается покупателю без условий возврата, то ее реализация аналогична реализации товаров. Такая тара не требует обособленного учета. В документе **Реализация товаров и услуг** такая тара указывается на закладке **Товары** (см. [здесь](#)).

6.3.4. Возврат тары от покупателя

Возврат тары от покупателя оформляется документом **Возврат товаров от покупателя** на закладке **Возвратная тара**.

На закладке **Возвратная тара** указывается тара из справочника **Номенклатура**, количество, залоговая стоимость тары и счет учета. Также на закладке указывается счет расчетов по таре с поставщиком. Операции с тарой не облагаются НДС, поэтому указывать НДС в табличной части не нужно.

6.4. Проведение инвентаризации

6.4.1. Инвентаризация товаров на складах

Подготовка документов для проведения инвентаризации на оптовых, розничных складах и в неавтоматизированных торговых точках, а также отражение результата инвентаризации выполняются с помощью документа **Инвентаризация товаров на складе** (раздел **Склад**).

Инвентаризация может проводиться по складам или по материально ответственными лицам (заполняется необходимый реквизит). В случае проведения инвентаризации по материально ответственному лицу документ будет заполнен остатками по всем складам, закрепленным за ним.

Номер: от: Организация:

Склад:

Ответственное лицо:

Товары (13)

N	Номенклатура	Кол-во факт	Кол-во учет	Отклонение	Цена	Сумма факт	Су
4	Сахар-песок	8 900,000	9 000,000	-100,000	33,59	298 940,87	3
5	Какао-бобы	200,000	200,000		350,00	70 000,00	
6	Бумага А4 белая для оргте...	20,000	20,000		150,00	3 000,00	
7	Ручка шариковая	10,000	10,000		50,00	500,00	
8	Комбинезон рабочий	3,000	3,000		1 250,00	3 750,00	
9	Перчатки рабочие защитные	3,000	3,000		150,00	450,00	
		Сумма:		2 443 341,11	Сумма по учету:		2 446 700,00

Комментарий: Ответственный:

o Рисунок 101

Данные в табличной части автоматически заполняются информацией об остатках товаров на указанном в документе складе по кнопке **Заполнить**. Для быстрого заполнения табличной части по кнопке **Подбор** можно воспользоваться подбором из справочника **Номенклатура**.

В табличной части указывается номенклатура, счет учета, учетная цена. Данные об остатках товаров по данным информационной базы на момент проведения инвентаризации отображаются в графе **Учет. количество** и не редактируются. Для достоверности этих данных необходимо, чтобы все документы по движению ТМЦ были введены и проведены. В графу **Количество** заносятся реальные остатки на складах, полученные в результате проведенной инвентаризации. Отклонение между остатком, зафиксированным в результате проведения инвентаризации, и остатком по данным учета рассчитывается автоматически.

Возможен и другой способ заполнения, когда вводится фактическая цена. На основании ее и введенного фактического количества рассчитывается суммарная фактическая себестоимость. Данные о суммарной фактической себестоимости отражаются в печатной форме инвентаризационной ведомости, в графе **Фактическое наличие**.

Документ **Инвентаризация товаров на складе** не формирует проводок по бухгалтерскому и налоговому учету и не делает движений по регистрам. На основании документа **Инвентаризация товаров на складе** вводятся документы:

- **Отчет о розничных продажах** – если инвентаризация проводится в неавтоматизированной торговой точке при способе оценке товаров в рознице по стоимости приобретения, а также при реализации в розницу комиссионного товара (см. [здесь](#));
- **Списание товаров** при выявлении недостач, **Оприходование товаров** для оприходования излишков.

Документ можно распечатать (унифицированные формы ИНВ-3, ИНВ-19 и др.).

6.4.2. Оприходование товаров

Для оформления факта оприходования обнаруженных излишков на склад, например на основании проведенной инвентаризации, предназначен документ **Оприходование товаров** (раздел **Склад**).

Оприходование товаров можно вводить на основании документа **Инвентаризация товаров на складе**. В этом случае табличная часть документа оприходования заполняется в соответствии с данными, указанными в документе инвентаризации по строкам, в которых фактическое количество превышает учетное.

Для каждого товара указывается цена, по которой он будет оприходован. Она может быть заполнена автоматически исходя из указанного типа цен. Если документ оформляется для неавтоматизированной торговой точки, то в табличной части документа необходимо указать розничные цены, по которым товары будут продаваться в розницу в торговой точке. При этом розничные цены могут быть автоматически рассчитаны, исходя из заданных цен оприходования товаров и торговой наценки.

Документ можно распечатать (накладная на оприходование товаров).

6.4.3. Списание товаров

Для оформления факта списания товаров со склада, например на основании проведенной инвентаризации, предназначен документ **Списание товаров** (раздел **Склад**).

Списание товаров можно вводить на основании документа **Инвентаризация товаров на складе**. В этом случае табличная часть документа заполняется в соответствии с данными, указанными в документе инвентаризации по строкам, для которых фактическое количество меньше учетного.

Списание с оптового и розничного склада производится по себестоимости товаров, рассчитанной на момент оформления документа списания.

Если необходимо списать со склада возвратную тару, то информация о ней заполняется на закладке **Возвратная тара**. При этом списываются только количественные остатки возвратной тары.

Документ можно распечатать (акт списания товаров).

6.5. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря

6.5.1. Назначения использования

Перечень спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей указывается в справочнике **Номенклатура**. Для каждой номенклатурной единицы необходимо указать назначение использования.

Для общепроизводственных нужд (Назначения использования)

○ Рисунок 102

В справочнике **Назначения использования** указывается:

- количество по нормативу выдачи, для подстановки по умолчанию в документы;
- способ погашения стоимости в бухгалтерском учете:
 - линейный;
 - погашать стоимость при передаче в эксплуатацию;
 - пропорционально объему продукции (работ, услуг);
- срок полезного использования (в месяцах), относительно которого будут рассчитываться суммы погашения стоимости в бухгалтерском учете при линейном способе погашения стоимости, или предполагаемая выработка, если стоимость будет погашаться пропорционально объему продукции (работ, услуг);
- способ отражения расходов, в соответствии с которым будут формироваться бухгалтерские проводки при выполнении регламентной операции **Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки** (см. [здесь](#)).

Способ погашения стоимости в налоговом учете устанавливается в учетной политике и распространяется на все объекты учета спецодежды и спецоснастки (см. стр. 88).

Документы по движению спецодежды содержатся в разделе **Номенклатура и склад**.

6.5.2. Поступление и передача в эксплуатацию спецодежды, спецоснастки и инвентаря и хозяйственных принадлежностей

Поступление материалов, которые предполагается в дальнейшем использовать в качестве спецодежды и спецоснастки, инвентаря на склад аналогично поступлению других видов материалов документом **Поступление товаров и услуг** (раздел **Покупки**, см. [здесь](#)) с указанием соответствующего субсчета. По умолчанию в новой базе в справочнике **Номенклатура** создаются группы для каждого из указанных видов ценностей. Для всех элементов указанных групп счета учета подставляются автоматически.

Документом **Передача материалов в эксплуатацию** (раздел **Склад**) оформляется передача со склада в эксплуатацию спецодежды, спецодежды, спецодежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Для спецодежды требуется указать подразделение, куда передаются ценности.

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Номер: КР00-000001 от: 25.07.2014 13:13:46 Организация: Конфетпром ООО

Местонахождение: Склад: Основной склад

Спецодежда (1) Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности (1)

Добавить Подбор Еще

N	Номенклатура	Количество	Физическое лицо	Назначение использования	Счет учета
1	Комбинезон рабочий	1,000	Серов Иван Иванович	Для общепроизводственны...	10.10

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

○ Рисунок 103

Перечень ценностей с указанием количества отражается в табличных частях в зависимости от вида ТМЦ на закладках **Спецодежда**, **Спецоснастка**, **Инвентарь и хозяйственные принадлежности**. Для спецодежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей указывается работник, которому передается ТМЦ. Для спецодежды и спецодежды указывается назначение использования. Стоимость спецодежды и спецодежды будет погашаться в соответствии с указанным назначением использования (см. [здесь](#)). Для инвентаря и хозяйственных принадлежностей стоимость всегда погашается при передаче в эксплуатацию (проведении документа) в соответствии с указанным способом отражения расходов.

Внимание!

Способ отражения расходов не может содержать более одной строки в табличном поле. Распределение стоимости передаваемого в эксплуатацию инвентаря и хозяйственных принадлежностей между различными счетами затрат или различной аналитикой не предусмотрено.

При проведении документа в учете формируется проводка по дебету счета передачи и кредиту счета учета.

Материалы, стоимость которых погашается при передаче в эксплуатацию, продолжают учитываться вплоть до их фактического выбытия на специальных забалансовых счетах МЦ.02 «Спецодежда, переданная в эксплуатацию», МЦ.03 «Спецоснастка в эксплуатацию» и МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации».

6.5.3. Возврат из эксплуатации спецодежды и спецодежды

Для оформления возврата спецодежды и спецодежды на склад используется документ **Возврат материалов из эксплуатации** раздела **Номенклатура и склад**.

Документ можно заполнить на основании документа **Передача материалов в эксплуатацию**.

Табличную часть документа можно заполнить по остаткам материалов, переданных в эксплуатацию по кнопке **Заполнить**. При проведении документа в учете формируется проводка по дебету счета учета номенклатуры и по кредиту счета передачи.

6.5.4. Списание из эксплуатации спецодежды и спецодежды

Для отражения в учете операций списания из эксплуатации спецодежды, спецодежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей используется документ **Списание материалов из эксплуатации** раздела **Номенклатура и склад**.

Документ можно заполнить на основании документа **Передача материалов в эксплуатацию**.

Табличные части **Спецодежда**, **Спецоснастка**, **Инвентарь и хозяйственные принадлежности** можно заполнить

автоматически:

- по остаткам материалов, переданных в эксплуатацию, в том числе и тех, стоимость которых была погашена при передаче в эксплуатацию;
- по остаткам с истекшим сроком полезного использования (только для спецодежды и спецоснастки).

☆ Списание материалов из эксплуатации КПО0-000001 от 25.07.2014 14:33:36 ×

Провести и закрыть Записать Провести Акт на списание (МБ-8) Еще ▾

Номер: КПО0-000001 от: 25.07.2014 14:33:36 Организация: Конфетпром ООО Местонахождение:

Спецодежда (1) Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности Списание расходов

Добавить Заполнить ▾ Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Партия	Количество	Физическое лицо	Счет передачи
1	Комбинезон рабочий	Передача материалов в эк...	1,000	Серов Иван Иванович	10.11.1

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

○ Рисунок 104

Стоимость спецодежды или спецоснастки, которая не была полностью погашена, списывается на счет, указанный на закладке **Списание расходов**.

Материалы, стоимость которых была погашена при передаче в эксплуатацию при их фактическом выбытии, необходимо списать с забалансового учета. Для этого достаточно указать в полях **Счет передачи** один из специальных забалансовых счетов, на котором учитывались материалы.

6.5.5. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки

Погашение стоимости по материальным ценностям, введенным в эксплуатацию в бухгалтерском учете, производится согласно указанному в назначении использования способу отражения расходов. Способ погашения в налоговом учете задается в учетной политике. Погашение осуществляется регламентной операцией **Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки** (раздел **Операции**, см. [здесь](#)).

Если способы признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете отличаются, то одновременно с погашением стоимости материальных ценностей в учете будут отражены постоянные и временные разницы в оценке текущих расходов организации.